

PENGUMUMAN PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (BEAUTY CONTEST)

Nomor : B/1417/XI/2024

Panitia Kerja Beauty Contest Rumkit Tk III Slamet Riyadi Surakarta akan melaksanakan Beauty Contest, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan
 - a. Nama Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Pengelolaan Rekening Operasional PPK-BLU Rumkit Tk III Slamet Riyadi.
 - b. Lingkup Pekerjaan : Pembukaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Rumkit Tk III Slamet Riyadi.
2. Sumber Pendanaan : DIPA Rumkit Tk III Slamet Riyadi Tahun 2024
3. Persyaratan :
 - a. Persyaratan Administrasi;
 - b. Persyaratan Kualifikasi;
 - c. Persyaratan Teknis.
4. Pelaksanaan Pengadaan
 - a. Tempat dan Alamat : Rumkit Tk III Slamet Riyadi, Jl. Slamet Riyadi no 321 Laweyan, Surakarta
 - b. Website : <https://rsslametriyadi.co.id/>
 - c. Narahubung : dr Dias Setiawan SpPK (Hp. 081344237468)
5. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman	5-6 November 2024	Melalui laman : https://rsslametriyadi.co.id/
2	Konfirmasi persyaratan dan teknis pelaksanaan	5-7 November 2024	Pertanyaan dapat dikirimkan ke email : renprogrssr@gmail.com
3	Pemasukan Dokumen Penawaran	5-7 November 2024	<ul style="list-style-type: none">- Persyaratan Dokumen dapat dilihat pada laman https://rsslametriyadi.co.id/- Dokumen dapat diserahkan langsung ke Sekretariat Beauty Contest (Bagian Renproggar) dan/atau dikirimkan ke email renprogrssr@gmail.com
4	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	5-7 November 2024	Panitia Beauty Contest
5	Penyampaian dan	8 November 2024	Calon Bank Mitra

	Pemaparan proposal	Jam 10.00 di Aula Atas IGD RS Slamet Riyadi	
6	Penilaian Proposaal dan Penilaian Kriteria/Teknis	8 November 2024	Panitia Beauty Contest
7	Penetapan Pemenang	11 November 2024	Panitia Beauty Contest
8	Pengumuman Pemenang	11 November 2024	Diumumkan di laman https://rsslametriyadi.co.id/
9	SK Penetapan Bank Mitra	11 November 2024	Panitia Beauty Contest
10	Kesepakatan Perjanjian Kerjasama	11 November 2024	Panitia Beauty Contest

Kepala Rumah Sakit Tk.III 04.06.04 Slamet Riyadi,



dr. Ardianto Pramono, Sp.Rad (K) RI, MARS
Letnan Kolonel Ckm NRP 11030001600475

KRITERIA PENILAIAN TEKNIS YANG PERLU DIPAPARKAN

1. Profil Bank (NPWP, OJK, LPS)
2. Suku Bunga
3. Layanan
 - a. Cash Management System
 - b. Jarak Layanan dari RS
 - c. Fasilitas Lainnya (KTA, KPR, fitur unggulan lainnya)

Kepala Rumah Sakit Tk.III 04.06.04 Slamet Riyadi,



dr. Ardianto Pramono, Sp.Rad (K) RI, MARS
Letnan Kolonel Ckm NRP 11030001600475

Dokumen Kualifikasi meliputi:

- a. Bank Umum Milik Negara;
- b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 2, 3 dan 4;
- c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum Milik Negara;
- f. Membuat Pakta Integritas;
- g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;

CONTOH

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor :tempat, ...tanggalbulan ...tahun

Perihal : Proposal Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)

Rumkit Tk III Slamet Riyadi

Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Panitia Pemilihan *Beauty Contest* Produk Layanan
Perbankan Rumkit Tk III Slamet Riyadi
Di –

Surakarta

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) BLU Rumkit Tk III Slamet Riyadi, nomor tanggal ... 2024, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Rumkit Tk III Slamet Riyadi. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama Bank]

.....
Nama Lengkap

Dibuat atas Kop Penyedia

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : _____[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : _____[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : _____[diisi nama badan usaha]
Alamat : _____[diisi alamat badan usaha]
Telepon/Fax : _____[diisi telepon/fax badan usaha]
Email : _____[diisi email badan usaha]

dalam rangka Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Rumkit Tk III Slamet Riyadi, sesuai dengan undangan nomor tanggal bulan 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada SPI Rumkit Tk III Slamet Riyadi, APIP Kodam IV/Diponegoro dan/atau OJK apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl ... Bln Tahun

[Nama Bank]

.....
Nama Lengkap

Dibuat atas Kop Penyedia

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Induk : (Bila Ada)
Karyawan
No. Identitas (KTP) :
Jabatan :
Bertindak untuk :
dan atas nama
Alamat :
Telpon :
Email :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama *PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan* berdasarkan Akta Notaris

Sehubungan dengan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Rumkit Tk III Slamet Riyadi, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Rumkit Tk III Slamet Riyadi memintai/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana
4. Salah satu dan/atau semua pengurus dan Badan Usahanya tidak masuk dalam daftar hitam (Black List);
5. Apabila hasil pembuktian ditemukan pemalsuan data, maka kami bersedia digugurkan, dikenakan sanksi dan dimasukkan dalam daftar hitam (*Black List*);
6. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa pernyataan yang kami buat ini tidak benar, maka kami bersedia dituntut dimuka Pengadilan;

Demikianlah pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanandari pihak manapun.

Tempat, ... Tgl Bln ... Tahun
Penyedia,
[PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan]

.....
Nama Lengkap

[FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PENYEDIA]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
 No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
 Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
 Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
 Alamat : _____ *[diisi alamat badan usaha]*
 Telepon/Fax : _____ *[diisi telepon/fax badan usaha]*
 Email : _____ *[diisi email badan usaha]*
 Narahubung : _____ *[diisi nama]*

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____ *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];*
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];*
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	: _____
2. Status	: <input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	: _____
No. Telepon	: _____
No. Fax	: _____
E-Mail	: _____
Alamat Kantor Cabang	: _____
4. No. Telepon	: _____
No. Fax	: _____
E-Mail	: _____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha

No. Surat Izin Usaha _____	:	_____ Tanggal .
Masa berlaku izin usaha	:	_____
	:	

E. Izin Lainnya

No. Surat Izin _	:	_____ Tanggal .
Masa berlaku izin	:	_____
	:	

F. Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

G. Susunan Kepemilikan Saham

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

H. Pajak

a). Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
b). Bukti laporan Pajak Tahunan	:	No. tanggal
c). Bukti Laporan bulanan	:	No. tanggal
1). PPh Pasal	:	No. tanggal
2). PPh Pasal	:	No. tanggal
3). PPh Pasal 25/Pasal	:	No. tanggal
4).	:	No. tanggal
d). [Surat Keterangan Fiskal] (sebagai)	:	No. tanggal

I. Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

J. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

K. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir

Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Perguruan Tinggi dan Instansi Lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], _____ [tanggal] Juni 2024
PT Bank [pilih yang sesuai dan

cantumkan nama] meterai Rp

10.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha) (Jabatan dalam Badan Usaha)

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing –masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha (perusahaan/koperasi) peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada Pembuktian Kualifikasi peserta diminta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir.

C. Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Ijin Usaha

(Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan, contohnya : untuk pabrikaan ijin berupa ijin industri, untuk agen tunggal ijin sebagai agen tunggal, untuk distributor ijin sebagai distributor, untuk pedagang ijin berupa SIUP).

Untuk persyaratan perijinan bagi Penyedia asing disesuaikan dengan praktek bisnis internasional dan/atau ketentuan negara asal Penyedia barang.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.

4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

E. Ijin Lainnya

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

F. Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

G. Susunan Kepemilikan Saham

Diisi Laporan Kepemilikan Saham

H. Pajak

Diisi Laporan Data Perpajakan

I. Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya.
(Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

J. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

K. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 4 tahun

terakhir Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Perguruan Tinggi dan Instansi Lainnya.
(Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)